

# KRASIMIRA KADIEVA

INTELLECTUAL PROPERTY LAW

Последна промяна: .....

## **I. ВЪВЕДЕНИЕ**

Добре дошли в <http://thesunnyhouse.bg/> ("Уеб сайтът" или „Интернет страницата“), който се управлява от „Еврия груп“ ЕООД и е достъпен в цял свят.

ИЗПОЛЗВАЙКИ ТАЗИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА ВИЕ СЕ СЪГЛАСЯВАТЕ С УСЛОВИЯТА ОТНОСНО СЪБИРАНЕТО, ИЗПОЛЗВАНЕТО И РАЗКРИВАНЕТО НА ВАШИТЕ ЛИЧНИ ДАННИ В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТАЗИ ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

МОЛЯ ДА ПРОЧЕТЕТЕ ТАЗИ ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ ВНИМАТЕЛНО ПРЕДИ ДА ИЗПОЛЗВАТЕ ТОЗИ УЕБ САЙТ И В СЛУЧАЙ, ЧЕ ИМАТЕ ВЪПРОСИ ОТНОСНО НАСТОЯЩАТА ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ, МОЛЯ ДА СЕ СВЪРЖЕТЕ С НАС НА: [info@thesunnyhouse.bg](mailto:info@thesunnyhouse.bg). АКО НЕ СТЕ СЪГЛАСНИ С НЯКОИ ОТ УСЛОВИЯТА, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В НАСТОЯЩАТА ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ, ВИЕ НЕ ТРЯБВА ДА ИЗПОЛЗВАТЕ ТОЗИ УЕБ САЙТ.

## **АДМИНИСТРАТОР НА ЛИЧНИ ДАННИ**

„Еврия груп“ ЕООД (по-нататък наричано за краткост „Администратор“) е търговско дружество, регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК: 175353969, със седалище и адрес на управление в гр. София, п.к.1517, район Подуяне, ул. „Проф. Антон Митов“ 24, телефон: +359 87 7 316 177, електронна поща: [info@thesunnyhouse.bg](mailto:info@thesunnyhouse.bg) и интернет страница: <http://thesunnyhouse.bg/>.

## **II. ЛИЧНИ ДАННИ, СЪБИРАНИ И ОБРАБОТВАНИ ОТ АДМИНИСТРАТОРА**

### **A. Обработка на специални категории лични данни ("чувствителни данни")**

**1.1** Администраторът не събира и не обработва специални категории лични данни, като например: лични данни, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения или членство в синдикални организации, генетични данни, биометрични данни за целите единствено на идентифицирането на физическо лице, данни за здравословното

състояние или данни за сексуалния живот или сексуалната ориентация на физическото лице. Физическите лица не трябва да предоставят такива чувствителни данни на Администратора. В случай, че физическото лице умишлено предоставя чувствителни данни на Администратора, Администраторът се задължава незабавно да ги изтрие.

## **Б. Лични данни, събирани директно от физическите лица**

### **Лични данни, събирани директно от физическите лица, когато лицата се свързват с Администратора по e-mail**

**2.1** Физическите лица предоставят лични данни на Администратора, когато се свържат с Администратора по електронна поща. Когато лицето изпрати имейл до Администратора, Администраторът събира и обработва адреса на електронната поща, както и останалата информация, която лицето предоставя в изпратения e-mail, като например име, телефонен номер, адрес. Тези данни се обработват за целите за комуникация с физическото лице и воденето на регистри. Обработването на тези лични данни е необходимо за целите на легитимните интереси на Администратора, които легитимни интереси са изпращане на отговор на получените имейли, а също така и запазване на получените мейли. Администраторът използва услугите на доставчик на услугата електронна поща за съхраняване на получените имейли, който доставчик се намира в Република България.

### **Лични данни, събирани директно от физическите лица, когато лицата се свързват с Администратора по телефон**

**2.2** Физическите лица предоставят лични данни на Администратора, когато се свържат с Администратора по телефон. Когато лицето се свърже с Администратора по телефон, Администраторът събира и обработва единствено името и телефония номер на физическото лице, а в някои случаи и адреса на електронната поща на физическото лице. Тези данни се обработват за целите за комуникация с физическото лице и воденето на регистри. Обработването на тези лични данни е необходимо за целите на легитимните интереси на Администратора, които легитимни интереси са отговаряне на получените обаждания и изпращане на мейли във връзка със запитвания получени по телефон. Администраторът използва услугите на доставчик на телефонни услуги, който доставчик се намира в Република България.

### **Лични данни, събирани директно от физическите лица, когато лицата се регистрират при настаняване в къщата за гости на Администратора**

**2.3** Физическите лица предоставят лични данни на Администратора когато се регистрират при настаняване в къщата за гости на Администратора. При настаняване на физическото лице в къщата за гости, следва да бъде попълнена адресна карта, за което Администраторът събира и обработва име, презиме, фамилия на физическото лице, ЕГН, адрес и номер на лична карта. Събирането и обработването на тези лични данни е необходимо за спазването на законово задължение, което се прилага спрямо Администратора, а именно спазване на изискванията на Закона за туризма и Закона за чужденците в Република България.

## **В. Лични данни на физически лица предоставяни от трети страни**

**2.4** Администраторът обикновено не получава лични данни за физически лица от трети страни. Въпреки това, в някои случаи, ако Администраторът има основателни причини да подозира, че дадено физическо лице нарушава правата на интелектуалната собственост на Администратора, тогава Администраторът има право да се снабди с лични данни на заподозряното лице от публични регистри, като например Търговския регистър, регистърът за регистрирани търговски марки воден от Патентното ведомство на Република България и други подобни. Тези данни могат да бъдат събирани и обработвани с цел завеждане на иск за нарушение срещу нарушителя. Обработването на лични данни събрани от публичен регистър е необходимо за целите на легитимните интереси на Администратора, които легитимни интереси са завеждане на иск за извършено нарушение срещу нарушителя.

## **Г. Данни, събирани автоматично**

**2.5** При посещението на уеб сайта Администраторът автоматично събира следните данни, а именно:

- Адрес на интернет протокола (IP) на устройството, от което физическото лице осъществява достъп до платформата (обикновено се използва за определяне на страната или града, от които физическото лице достъп до платформата);
- Вид на устройството, от което физическото лице осъществява достъп до платформата (например компютър, мобилен телефон, таблет и др.);
- Вид на операционната система;
- Вид на браузъра;
- Конкретните действия, които физическото лице предприема, включително посетените страници, честотата и продължителността на посещенията на уеб сайта;
- Дата и време на посещенията.

**2.6** При използването на събраната информация, Администраторът не извършва профилиране на физическите лица.

### **III. ЦЕЛИ, ЗА КОИТО СЕ ОБРАБОТВАТ ЛИЧНИТЕ ДАННИ**

**3.1** Администраторът събира и обработва личните данни на физическите лица, които са предоставени директно от тях само за следните цели, а именно:

- с цел предоставяне на услуги, които Администраторът предлага и идентифициране на физическите лица (бъдещи и настоящи клиенти);
- за осъществяване на контакт с физическото лице чрез e-mail, за да може Администраторът да отговори на постъпилото от физическото лице запитване;
- за изпълнение на задължения по договор, по който физическото лице, за което се отнасят данните, е страна, както и за действия, предхождащи сключването на договор и предприети по негово искане;
- за изпълнение на нормативно установено задължение на Администратора на лични данни, в съответствие с приложимото право;
- счетоводни цели;
- статистически цели.

**3.2** Администраторът събира и обработва личните данни на физическите лица, които са събрани автоматично за следните цели, а именно:

- подобряване ефективността и функционалността на уеб сайта;
- изготвяне на анонимни статистически данни за начина, по който уеб сайтът е бил използван.

**3.3** Администраторът няма право да използва личните данни на физическите лица за цели, които са различни от целите посочени в този раздел от настоящата Политика за защита на личните данни. Доставчикът не извършва профилиране.

### **IV. СРОК НА СЪХРАНЕНИЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**

**A: Срок на съхранение на личните данни**

**4.1 Запитвания и кореспонденция по електронна поща:** Администраторът съхранява личните данни и получените съобщения по електронната поща за период, необходим за отговор на полученото съобщение и за удовлетворяване на искането на физическото лице, както и за период от пет години, след като Администраторът е отговорил до полученото съобщение, който срок е

давностния срок за съхранение на данни, които се обработват на основание легитимния интерес на администратора.

**4.2 Настаняване на гости:** Администраторът съхранява личните данни на физическите лица, които са се регистрирали като гости на къщата за гости за период от десет години.

## **Б. Критерии за определяне на срока, за който ще се съхраняват личните данни**

**4.3** В други случаи, които не са посочени по-горе, Администраторът ще съхранява личните данни на физическото лице за не повече от необходимото, като се имат предвид следните критерии, а именно: - дали Администраторът се задължава, за да спази законово задължение да продължи обработката на личните данни на физическото лице; - целта на съхранение на личните данни както в момента, така и в бъдеще; - дали между Администратора и физическото лице има сключен договор и Администраторът е длъжен да продължи да обработва личните данни, за да изпълни задълженията по договора; - цели за използване на личните данни в момента и в бъдеще; - дали е необходимо да бъде осъществен контакт с физическото лице в бъдеще; - дали Администраторът има правно основание да продължи да обработва личните данни на физическото лице; - всякакви други основателни причини, като например характера на взаимоотношенията с физическото лице.

## **V. ЗАДЪЛЖИТЕЛЕН И ДОБРОВОЛЕН ХАРАКТЕР НА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**

**5.1** Личните данни, които се изискват да се предоставят от физическите лица са съобразени с услугите, които се предлагат от Администратора и имат задължителен характер. Предоставянето на лични данни от физическите лица е доброволно. В случай, че бъде отказано предоставянето на лични данни:

- Администраторът няма да бъде в състояние да предостави исканата от физическото лице услуга;
- Администраторът няма да може да получи мейла от потребителя ако последният не попълни необходимата информация във формата за изпращане на мейли.

## **VI. ПОЛУЧАТЕЛИ, НА КОИТО МОГАТ ДА БЪДАТ РАЗКРИТИ ЛИЧНИТЕ ДАННИ**

**6.1** Администраторът има право да разкрива обработваните лични данни на следните категории лица, а именно:

- на физическите лица, за които се отнасят данните;

- на лица, ако е предвидено в нормативен акт;
- на лица, обработващи личните данни, които предоставят услуги в полза на бизнес дейностите на Доставчика, като тези лица са обвързани със задължение за спазване на конфиденциалност, а също така тези лица са предоставили достатъчни гаранции за прилагането на подходящи технически и организационни мерки по такъв начин, че обработването да протича в съответствие с изискванията на Регламента и да осигурява защита на правата на физическите лица.

**6.2** Само определени служители на Администратора имат достъп до личните данни на физическите лица. Тези служители предварително са подписали декларации за конфиденциалност и са задължени да защитават личните данни, до които имат достъп, а също така да не използват данните за други цели, освен да предоставят услугите, които клиентът е поръчал.

**6.3** Доставчикът не продава предоставени от физическото лице лични данни на трети страни.

## **VII. ПРАВА НА ФИЗИЧЕСКИТЕ ЛИЦА**

### **ПРАВА НА ФИЗИЧЕСКИТЕ ЛИЦА**

#### **Право на достъп**

**7.1** Физическото лице има право да получи от Администратора потвърждение дали се обработват лични данни, свързани с него, и ако това е така, да получи достъп до данните - съответните категории лични данни.

#### **Право на коригиране**

**7.2** Физическото лице има право да поиска от Администратора да коригира без ненужно забавяне неточните лични данни, свързани с него. Като се имат предвид целите на обработването физическото лице има право непълните лични данни да бъдат попълнени, включително чрез добавяне на декларация.

#### **Право на изтриване (право „да бъдеш забравен“)**

**7.3** Физическото лице има правото да поиска от Администратора изтриване на свързаните с него лични данни без ненужно забавяне, а Администраторът има задължението да изтрие без ненужно забавяне личните данни, когато е приложимо някое от посочените в чл.17 от Регламент 2016/679 основания.

## **Право на ограничаване на обработването**

7.4 Физическото лице има право да изиска от Администратора ограничаване на обработването, когато се прилага едно от посочените в чл.18 от Регламент 2016/679 условия. Когато се извърши ограничение на обработването, такива данни се обработват, с изключение на тяхното съхранение, само със съгласието на физическото лице или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции или за защита на правата на друго физическо лице или поради важни основания от обществен интерес за Съюза или държава членка. Когато физическото лице е изискало ограничаване на обработването, Администраторът го информира преди отмяната на ограничаването на обработването.

## **Право на преносимост на данните**

7.5 Физическото лице има право да получи личните данни, които го засягат и които той е предоставил на администратор, в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат, когато обработването е основано на съгласие в съответствие **или** на договорно задължение **и** обработването се извършва по автоматизиран начин.

## **Право на възражение**

7.6 Физическото лице има право, по всяко време и на основания, свързани с неговата конкретна ситуация, на възражение срещу обработване на лични данни, отнасящи се до него.

## **Права при профилиране**

7.7 Физическото лице има право да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране, което поражда правни последици за субекта на данните или по подобен начин го засяга в значителна степен.

## **Право на уведомяване за нарушение на сигурността на личните данни**

7.8 Когато има вероятност нарушението на сигурността на личните данни да породи висок риск за правата и свободите на физическите лица, физическото лице трябва да бъде уведомено без ненужно забавяне, за нарушението на сигурността на личните данни.

## **Право на защита по съдебен и административен ред**

## **А: Право на подаване на жалба до надзорен орган**

**7.9** Физическото лице има право да подаде жалба до надзорен орган, по-специално в държавата членка на обичайно местопребиваване, място на работа или място на предполагаемото нарушение, ако физическото лице счита, че обработването на лични данни, отнасящи се до него, нарушава разпоредбите на Регламента.

## **Б: Право на ефективна съдебна защита срещу надзорен орган**

**7.10** Всяко физическо и юридическо лице има право на ефективна съдебна защита срещу отнасящо се до него решение със задължителен характер на надзорен орган. Производствата срещу надзорен орган се образуват пред съдилищата на държавата членка, в която е установен надзорният орган.

## **В: Право на ефективна съдебна защита срещу администратор или обработващ лични данни**

**7.11** Без да се засягат които и да било налични административни или несъдебни средства за защита, включително правото на подаване на жалба до надзорен орган, физическото лице има право на ефективна съдебна защита, когато счита, че правата му по Регламента са били нарушени в резултат на обработване на личните му данни, което не е в съответствие с Регламента. Производствата срещу даден администратор или обработващ лични данни се образуват пред съдилищата на държавата членка, в която Администраторът или обработващият лични данни има място на установяване.

## **Право на обезщетение за претърпени вреди**

**7.12** Всяко лице, което е претърпяло материални или нематериални вреди в резултат на нарушение на Регламента, има право да получи обезщетение от Администратора или обработващия лични данни за нанесените вреди. Съдебните производства във връзка с упражняването на правото на обезщетение се образуват пред съдилищата на държавата членка, в която Администраторът или обработващият лични данни има място на установяване.

## **VIII. ПРОМЕНИ В ПОЛИТИКАТА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ**

**8.1** Тази Политика за поверителност може да бъде актуализирана по всяко време в бъдеще. Когато това се случи, променената политика ще бъде публикувана на този уеб сайт с нова дата "Последна промяна" в горната част на тази Политика за



поверителност и ще бъде в сила от датата на публикуване. Поради това е препоръчително периодично да проверявате тази Политика за поверителност, за да сте сигурни, че сте запознати с всички промени. Използването на уеб сайта след публикуването на актуализираната Политика за поверителност, ще се счита, че се съгласявате с извършените промени.

## **IX. КОНТАКТИ**

**9.1** В случай, че имате допълнителни въпроси относно настоящата Политика за поверителност, моля не се колебайте да се свържете с нас по електронна поща на следния email адрес: [info@thesunnyhouse.bg](mailto:info@thesunnyhouse.bg)